



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**
ЧОУ ВО «КИГИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «КИГИТ»
Б.А. Никулин
«01» 10 2021 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Об УПРАВЛЕНИИ НАУЧНЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОГРАММ И ГРАНТОВ (УНИП)

ЧОУ ВО «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

СК-ПСП-06-02/2021

Версия 02

Дата введения:

«01» 10 2021 г.

Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Мартынова Л.В.	11.12.2021 - 01.01.2021
Проверил	Ехлакова Е.Е.	09.10.2021
Согласовал	Баутина С.Л.	11.12.2021



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ЧОУ ВО «КИГИТ»

Ижевск, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЮПО	Мартынова Л.В.	<i>Л. Мартынова 01.10.21.</i>
Проверил	Начальник ОКПР	Ехлакова Е.Е.	<i>С. Ехлаков 01.10.2021</i>
Согласовал	Проректор по УР	Баутина С.Л.	<i>С. Баутина 01.10.21</i>

 КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ WT	<p style="text-align: center;">Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p> <p style="text-align: center;">Положение об Управлении научных международных инновационных программ и грантов (УНИП) Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p> <p style="text-align: center;">СК-ПСП- 06-02 /20 21</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об Управлении научных международных инновационных программ и грантов (далее – Положение, УНИП) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» (далее – ЧОУ ВО «КИГИТ», Институт), локальными нормативными актами Института.
- 1.2. Управление научных международных инновационных программ и грантов (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Института, которое создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института - на основе решения Ученого Совета. Управление в своей работе подотчетен ректору по подчиненности.
- 1.3. Структура и штатная численность Управления утверждается ректором в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на Управление.
- 1.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института. На время отсутствия начальника Управления (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое в установленном порядке приказом ректора Института.
- 1.5. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.
- 1.6. Работники Управления назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Института - по представлению начальника Управления.
- 1.7. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и указаниями начальника Управления.
- 1.8. В своей деятельности Управление руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»;
 - локальными нормативными актами Института;
 - настоящим Положением;
 - иными локальными нормативными актами Института.
- 1.9. Управление имеет необходимые в работе штампы.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность УНИП направлена на:

- 2.1. координацию работы структурных подразделений Института в сфере планирования, организации, проведения и обеспечения грантовой и инновационной работы.
- 2.2. выявление научного потенциала Института и организацию работы по его эффективному использованию.
- 2.3. контроль, учет, анализ и оценка качества грантовой и инновационной работы структурных подразделений Института.
- 2.4. выработку рекомендаций по совершенствованию грантовой и инновационной работы с целью повышения ее интенсивности и эффективности.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p> <p>Положение об Управлении научных международных инновационных программ и грантов (УНИП) Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p> <p>СК-ПСП-06-02 /2021</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Важнейшими задачами УНИП являются:

- 2.5. повышение интенсивности и качества грантовой и инновационной деятельности;
- 2.6. активное привлечение молодежи, из числа студентов Института, магистров и аспирантов к грантовой и инновационной деятельности;
- 2.7. исследование и анализ рынка инновационных мероприятий;
- 2.8. поиск и информирование потенциальных деловых партнеров о научно-технических разработках Института;
- 2.9. мониторинг информации о тендерах по направлению разработок Института;
- 2.10. разработка «дорожных карт» продвижения на рынок научно-технических разработок Института;
- 2.11. определение критериев стимулирования активной научно-исследовательской деятельности;
- 2.12. мониторинг, координация, контроль и учет грантовой и инновационной деятельности Института;
- 2.13. сбор, обобщение и своевременное информирование сотрудников Института о проводимых конкурсах, грантах и других инновационных мероприятиях по профилю Института;
- 2.14. организация НИР молодых ученых и студентов, включая проведение научно-практических семинаров и конференций по основным направлениям деятельности Института;
- 2.15. подготовка междисциплинарных заявок и координация выполнения проектов;
- 2.16. формирование и ведение информационных баз данных о грантовой и инновационной деятельности ГПС, кафедр и прочих подразделений Института;
- 2.17. УНИП осуществляет в установленном порядке сотрудничество с зарубежными высшими учебными заведениями, научными фондами и организациями.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Функции инновационного развития:
 - 3.1.1. проведение маркетинговых исследований по перспективным разработкам Института;
 - 3.1.2. определение тенденций и приоритетных направлений инновационного развития Института;
 - 3.1.3. формирование новых потребностей с целью расширения рынка и поиск новых форм применения научно-технических разработок;
 - 3.1.4. поиск, установление деловых контактов с потенциально заинтересованными компаниями и предприятиями, как в научно-технических разработках Института, так и научных направлениях активно развивающихся в Институте;
 - 3.1.5. ведение базы данных по потенциально возможным партнерам Института в рамках научных направлений и имеющихся разработок;
 - 3.1.6. поддержка научно-технического сотрудничества с предприятиями;
 - 3.1.7. сопровождение каталога и иных презентационных материалов о научно-технических разработках Института;
 - 3.1.8. рассылка информационных материалов по потенциально заинтересованным Предприятиям;
 - 3.1.9. планирование инновационно-выставочной деятельности Института, а так же его участие в инновационных конкурсах;

 КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ WT	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» Положение об Управлении научных международных инновационных программ и грантов (УНИП) Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» СК-ПСП-06-02 /2021
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2. функции в грантовой части:

- 3.2.1. организация помощи в подготовке заявок на гранты, включая информирование, консультации, сбор, сортировку и хранение архива поданных заявок;
- 3.2.2. контроль, корректировка качества и научной значимости и сопровождение заявок на гранты;
- 3.2.3. организационное и информационное обеспечение сотрудников Института по проводимым конкурсам;
- 3.2.4. контроль за расходованием средств по программам и грантам;
- 3.2.5. контроль исполнения указаний проректора по НИД и нормативных документов вышестоящих организаций по грантовой и инновационной деятельности;
- 3.2.6. организация НИРС в Институте (конкурсы, конференции, олимпиады, гранты и т.п.);
- 3.2.7. информационная, организационная и консультационная поддержка научных коллективов, сотрудников, преподавателей, аспирантов и студентов в части участия в отечественных и зарубежных конференциях, семинарах и симпозиумах;
- 3.2.8. контроль процесса регистрации оформленных, а также поддержанных заявок научных подразделений и сотрудников Института на получение грантовой поддержки;
- 3.2.9. систематический контроль над своевременностью и правильностью предоставления структурными подразделениями Института отчетов в организации, осуществляющие грантовую поддержку проектов;
- 3.2.10. анализ участия структурных подразделений Института в научно-исследовательских и инновационных программах, выполнения конкурсных проектов;
- 3.2.11. обобщение опыта работы структурных подразделений и сотрудников Института по подготовке и продвижению научно-исследовательских проектов в грантообразующие организации;
- 3.2.12. составление выборочных и итоговых отчетов об участии сотрудников Института и структурных подразделений в научных конкурсах и программах отечественных и зарубежных фондов, организаций и ведомств;
- 3.2.13. ведение необходимого делопроизводства.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

УНИП взаимодействует со всеми структурными подразделениями:

- 4.1. к документам УНИП имеют право доступа, помимо его работников, ректор Института, проректор по научной и инновационной работе, а также лица уполномоченные ими для проверки деятельности УНИП, либо иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.2. контроль и организация отдельных видов деятельности управления (бухгалтерский учет и отчетность, кадровая работа и т.д.) осуществляется соответствующими подразделениями и службами Института.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ УНИП

Руководитель имеет право:

- 5.1. разрабатывать проекты документов, положений и вносить руководству Института предложения об издании приказов, распоряжений, локальных актов по вопросам деятельности УНИП;
- 5.1.2. распределять обязанности среди работников УНИП, разрабатывать должностные инструкции;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» Положение об Управлении научных международных инновационных программ и грантов (УНИП) Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» СК-ПСП- 06-02 /2021
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.1.3. вносить предложения по изменению штата Управления, по назначению, повышению в должности;

5.1.4. принимать меры к соблюдению работниками УНИП, трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Института, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

5.1.5. вносить предложения о поощрении сотрудников УНИП;

5.2. Руководитель УНИП обязан:

5.2.1. создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на УНИП задач и функций;

5.2.2. руководить и осуществлять контроль за выполнением возложенных на УНИП задач и функций;

5.2.3. согласовывать свои ежегодные планы и текущие действия с проректором по НИД.

5.3. Права и обязанности сотрудников Управления:

5.3.1. разрабатывать и вносить начальнику Управления и проректору по НИД предложения, относящиеся к организации грантовой и инновационной деятельности Института;

5.3.2. информировать начальника УНИП и руководство Института обо всех недостатках в организации основного и вспомогательных процессах в пределах своей компетенции;

5.3.3. запрашивать и получать от руководства Института и его структурных подразделений информацию и необходимую документацию для осуществления функций, возложенных на УНИП;

5.3.4. запрашивать и получать от сторонних организаций информацию и необходимую документацию для осуществления функций, возложенных на УНИП;

5.3.5. вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УНИП;

5.3.6. проводить совещания или участвовать в совещаниях, проводимых сторонними организациями, по вопросам, входящим в компетенцию УНИП;

5.3.7. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института, выступать с инициативными предложениями по улучшению грантовой и инновационной работы в Институте, повышения качества исследований;

5.3.8. представлять от имени Института по вопросам, относящимся к научно-исследовательской и инновационной деятельности во взаимоотношениях с другими организациями и учреждениями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Управление задач и функций несет начальник УНИП.

6.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

Положение об Управлении научных международных инновационных программ и грантов (УНИП) Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

СК-ПСП-06-02 /2021

Приложение 1

Лист рассылки Положение об Управлении научных международных инновационных программ и грантов (УНИП)
(Обозначение и наименование документа)



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

Положение об Управлении научных международных инновационных программ и грантов (УНИП) Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

СК-ПСП-06-02 /2021

Приложение 2

Лист регистрации изменений



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

Положение об Управлении научных международных инновационных программ и грантов (УНИП) Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

СК-ПСП-06-02 /2021

Приложение 3

Лист ознакомления работника

с Положением об Управлении научных международных инновационных программ и грантов