



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ЧОУ ВО «КИГИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «КИГИТ»
В.А. Никулин
«01» 10 2021 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ (ОИТЭО)

ЧОУ ВО «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

СК-ПСП-06-02/20 21

Версия 02

Дата введения:

«01» 10 2021 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОИТЭО	Хрусталева А.В.	
Проверил	Начальник ЮПО	Мартинова Л.В.	
Согласовал	Проректор по УР	Баутина С.Л.	

Версия: 02

1 / 8



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ЧОУ ВО «КИГИТ»

Ижевск, 20 21

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОИТЭО	Хрусталеv А.В.	
Проверил	Начальник ЮПО	Мартынова Л.В.	Л. Мартынова
Согласовал	Проректор по УР	Баутина С.Л.	С.Л. Баутина
Версия: 02			2 / 8

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение об отделе информационных технологий и электронного обучения Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-ПСП- <u>06-02</u> /20 <u>21</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе информационных технологий и электронного обучения (далее – Положение, ОИТЭО) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» (далее – ЧОУ ВО «КИГИТ», Институт), локальными нормативными актами Института.

1.2. Отдел информационных технологий и электронного обучения (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Института, которое создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института. Отдел в своей работе подотчетен ректору по подчиненности.

1.3. Структура и штатная численность Отдела утверждается ректором в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на Отдел.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института. На время отсутствия начальника Отдела (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое в установленном порядке приказом ректора Института.

1.5. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.6. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Института - по представлению начальника Отдела.

1.7. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и указаниями начальника Отдела.

1.8. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»;
- локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Института.

1.9. Сотрудники ОИТЭО осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами ОИТЭО являются:

- 2.1. информационное и техническое сопровождение учебного процесса;
- 2.2. внедрение электронного обучения и развитие дистанционных образовательных технологий;
- 2.3. создание и развитие электронной информационно-образовательной среды Института;
- 2.4. техническое сопровождение и развитие информационной инфраструктуры Института;
- 2.5. обеспечение работы официального сайта ЧОУ ВО «КИГИТ», а также других ресурсов, размещенных в информационных сетях в соответствии с действующим законодательством;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение об отделе информационных технологий и электронного обучения Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-ПСП- <u>06-02</u> /20 <u>21</u>

- 2.6. предоставление студентам и сотрудникам Института возможности получения необходимой информации из базы электронных учебно-методических ресурсов;
- 2.7. предоставление потребителям образовательных услуг качественного электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 2.8. формирование, хранение и учет учебно-методической базы (учебно-методических комплексов) дисциплин на электронном носителе;
- 2.9. поддержка единого дизайна учебно-методической документации и других материалов в электронном виде;
- 2.10. повышение эффективности использования информационных технологий в учебном процессе, научных исследованиях и управлении Института;
- 2.11. создание и развитие банков информационных ресурсов учебного назначения, программного обеспечения и информационных систем, сетевых виртуальных электронных библиотек;
- 2.12. своевременное обновление лицензионного программного обеспечения (ПО) и организация поставки (приобретения) нового программного обеспечения по распоряжению ректора.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции отдела ОИТЭО:

- 3.1.1. руководство и научно-методическое обеспечение работы серверов и служб локальной сети;
- 3.1.2. организация централизованного обеспечения ПО, техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники и оргтехники Института;
- 3.1.3. разработка рекомендаций по эффективному использованию информационных ресурсов Института;
- 3.1.4. методическое руководство и координация работ по внедрению и использованию современных информационных технологий в деятельности и учебном процессе Института;
- 3.1.5. внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- 3.1.6. эксплуатация оборудования, серверов и компьютеров Института;
- 3.1.7. консультирование работников и студентов Института по применению современных информационных технологий, программных и аппаратных средств;
- 3.1.8. эксплуатация контроль функционирования (регулярный мониторинг) и устранение неисправностей оборудования корпоративной локальной сети Института;
- 3.1.9. разработка общей концепции, структуры, логической схемы и предложения для развития, модернизации и повышения надежности серверов Института;
- 3.1.10. разработка и создание схем прокладки кабельных трасс для монтажа новых и восстановления поврежденных участков сегментов локальной сети, расчет объема работ и количества необходимых материалов, организацию и контроль выполнения монтажных работ;
- 3.1.11. обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме или большей части программы независимо от места нахождения обучающегося;
- 3.1.12. развитие взаимодействия с вузами, в том числе с зарубежными, по организации сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение об отделе информационных технологий и электронного обучения Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-ПСП-06-02 /20 21

- 3.1.13. обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы, в том числе иностранных;
- 3.1.14. разработка новых образовательных и информационных технологий, программных и аппаратных информационно-компьютерных средств и комплексов, без данных;
- 3.1.15. участие в региональных, федеральных и международных программах, научных и научно-педагогических выставках, семинарах, конференциях в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности работников ОИТЭО определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Института, должностных инструкций.

4.1. Для выполнения поставленных перед отделом задач начальник ОИТЭО вправе:

- 4.1.2. проводить совещания (по согласованию с руководством Института) по вопросам, входящим в компетенцию ОИТЭО, привлекать для участия в них специалистов и работников структурных подразделений Института;
- 4.1.3. знакомиться с локально-нормативными актами, организационно-распорядительными документами Института, касающимися деятельности ОИТЭО;
- 4.1.4. вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию работы ОИТЭО;
- 4.1.5. взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений Института, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;
- 4.1.6. получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отдел задач и функций несет начальник ОИТЭО.

5.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение об отделе информационных технологий и электронного обучения Частного образовательного учреждения высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-ПСП- <u>06-02</u> /20 <u>21</u>

Приложение 2

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

