ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ЧОУ ВО «КИГИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «КИГИТ»
_____ В.А. Никулин
«18» 09 20 18 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение о ректорате

СК-Л-01.02-03-2018

Дата введения:

«20» 09 20 18 г.

Ижевск, 20 18

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Проректор по УР*	*Матвеева С.Л.*	12.09.18
Согласовал	*Начальник ЮПО*	*Мартынова Л.В.*	12.09.18

1 Общие положения

1.1. Ректорат Института (далее - Ректорат) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим оперативное решение текущих вопросов деятельности Института в период между заседаниями ученого совета Института.

1.2. Ректорат образуется как постоянно действующий совещательный орган при ректоре. Состав Ректората утверждается приказом ректора.

1.3. Руководителем Ректората является ректор.

1.4. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, решениями ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

2 Структура Ректората

2.1. Деятельность Ректората организуется ректором Института. В состав Ректората входят ректор, проректоры, главный бухгалтер и другие должностные лица Института на основании распоряжения ректора.

2.2. Члены Ректората осуществляют следующие полномочия:

- участвуют в заседаниях Ректората и по поручению ректора, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Института;
- по поручению ректора проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института;

2.3. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Института в соответствии с ранее данными поручениями ректора Института;

- предварительного рассмотрения вопросов деятельности Института, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Института или других органов управления Институтом.

2.4. Заседание Ректората проводит ректор. В случае отсутствия ректора по его поручению заседание ведет лицо, замещающее ректора по приказу.

2.5. Ответственным за подготовку и проведение заседаний Ректората, а также за подготовку, оформление и рассылку документов, принятых по решению Ректората, является начальник отдела делопроизводства и документооборота.

2.6. На заседания Ректората могут приглашаться сотрудники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание Ректората, определяется по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

2.7. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на Ректорат, принимает ректор.

3. Основные цели и задачи Ректората

Цель создания и функционирования Ректората: координация всестороннего развития Института, укрепление его репутации и повышение престижа.

В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

- достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Института постановлений, распоряжений и поручений ректора;

- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений,

- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

4. Функции Ректората

Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

4.1. Подготовка аналитических и справочных материалов, необходимых для принятия решений Ученым советом Института и ректором.

4.2. Изучение опыта организации управления в других образовательных организациях высшего образования, осуществление мониторинга государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разработка предложений по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития Института, внесение их ректору на рассмотрение.

4.3. Обеспечение представлений интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

Приложение 1

Лист рассылки Положение о ректорате
Обозначение и наименование документа

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение 5

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					