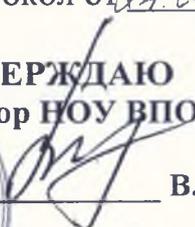




НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
НОУ ВПО «КИГИТ»

Принято Ученым советом  
Протокол от 24.04.15 № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ВПО «КИГИТ»

  
В.А. Никулин

«24» апреля 2015 г.



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

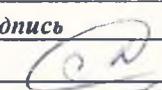
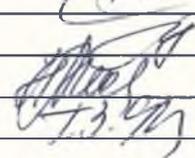
СК-П-07.01-2015

Версия 01

Дата введения:

«24» апреля 2015 г.

Ижевск, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УУ	Лякусова С.Б. 	
Проверил	Начальник ЮПО	Трефилова О.В.	
	Начальник ОМКОП	Торопова Н.А.	
Согласовал	Проректор по ОВ	Файзуллина Г.З. 	
Версия: 01			1 / 12

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p><b>СК-П-07.01-2015</b></p>

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» (далее – Положение, Институт) разработано на основании и в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

Положение входит в систему качества Института в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования» п. 7.2.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей) в Институте.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Институте.

1.2. Обучающимся в соответствии с пунктами 13, 15, 16 части 1 статьи 34 *Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* (далее – *ФЗ № 273-ФЗ*) предоставляются следующие академические права на:

1.2.1. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании (далее – перевод или перевод внутри Института);

1.2.2. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня (в том числе в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – перевод, перевод в другую образовательную организацию или прием на обучение в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации);

1.2.3. Восстановление для получения образования в Институте в порядке, установленном законодательством об образовании (далее – восстановление).

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Института.

1.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме (с приложением соответствующих документов), так и по инициативе Института.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p><b>СК-П-07.01-2015</b></p>

1.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Института – приказ ректора (проректора). Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося), физическим или юридическим лицом, принявшим на себя обязательство оплатить обучение обучающегося, заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

1.6. Перевод, отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и восстановление осуществляются на основании заявления обучающегося/лица, отчисленного из Института (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося/лица, отчисленного из Института).

1.7. Заявления, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, подаются на имя ректора Института, подписываются собственноручной подписью заявителя, к заявлению прикладываются документы, предусмотренные настоящим Положением.

1.8. Поступившее в отдел организации и контроля качества учебного процесса Института заявление в день его поступления регистрируется в установленном порядке (на заявлении проставляется дата поступления, входящий номер, подпись и расшифровка подписи работника, принявшего заявление).

1.9. В день поступления заявления работник, принявший заявление, анализирует его содержание, а также документы, содержащиеся в личном деле обучающегося, готовит по нему аналитическую информацию (сведения о наличии академической и(или) финансовой задолженности, о возможности(невозможности) перевода/восстановления и т.п.) и передает заявление на рассмотрение ректору Института (проректору – при соответствующем разграничении полномочий и делегировании права подписи) (далее – ректор (проректор)).

1.10. Ректор (проректор) в срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней рассматривает заявление и принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления (с указанием причин отказа), о чем на заявлении делается соответствующая резолюция. Заявление с резолюцией передается в уполномоченное структурное подразделение Института для подготовки необходимых документов. Общий срок обработки поступивших заявлений не должен превышать 1 (Один) календарный месяц со дня поступления заявления, а в случае перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня или приема на обучение в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации - 10 (Десять) календарных дней.

1.11. Перевод и восстановление возможны после успешного окончания первого семестра.

1.12. Перевод и восстановление обучающихся очной формы обучения проводится, как правило, не позднее 1 (Одного) месяца после начала семестра. При наличии уважительной причины перевод и восстановление обучающихся очной формы обучения возможны в течение всего учебного года.

1.13. Условием перевода и восстановления обучающихся очной формы обучения с сохранением срока обучения является возможность успешного продолжения обучения, при этом разница в рабочих учебных планах (далее - РУП) допускается не более, чем по шести дисциплинам.

1.14. При переводе и восстановлении на очную форму обучения в случае наличия разницы в РУП,

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p><b>СК-П-07.01-2015</b></p>

ее ликвидация должна быть осуществлена в течение 1 (Одного) месяца с момента издания приказа о переводе/восстановлении.

1.15. Перевод и восстановление обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения возможны в течение всего учебного года.

1.16. Условием перевода и восстановления на заочную форму обучения является наличие возможности ликвидировать разницу в РУП не позднее, чем за 1 (Один) месяц до начала экзаменационной сессии на соответствующем курсе (семестре) обучения.

1.17. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется на основании распорядительного акта Института – приказа ректора (проректора) о переводе, отчислении или восстановлении.

1.18. В случае перевода/восстановления лиц, обучающихся за счет средств физических и(или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к действующему договору об образовании/договора об образовании.

1.19. Изменение образовательных отношений по инициативе Института возможно только с согласия обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и при соблюдении общих условий, предусмотренных данным разделом настоящего Положения. Изменение образовательных отношений по инициативе Института оформляется в общем порядке приказом ректора (проректора).

## **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (перевод внутри Института) осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Перевод внутри Института осуществляется на основании заявления с приложением копии зачетной книжки.

2.1.2. На основании представленных обучающимся документов отделом организации и контроля качества учебного процесса формируется проект приказа о переводе. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося), физическим или юридическим лицом, принявшим на себя обязательство оплатить обучение обучающегося, заключен договор об образовании, в приказе должно содержаться указание на дополнительное соглашение, которым вносятся соответствующие изменения в такой договор. В приказе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидации академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.1.3. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в РУП.

2.2. Перевод в другую образовательную организацию или прием на обучение в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося), желающий продолжить освоение образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, предоставляет в Институт справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p><b>СК-П-07.01-2015</b></p>

несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.2. На основании приказа об отчислении из Института в порядке перевода в другую образовательную организацию из личного дела студента извлекается и выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляется студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, а также справка об обучении (часть 12 статьи 60, часть 5 статьи 61 ФЗ № 273-ФЗ).

2.2.3. В личное дело студента, отчисленного из Института в порядке перевода в другую образовательную организацию, вносятся: копия документа об образовании, заверенная Институтom, выписка из приказа об отчислении из Института в порядке перевода в другую образовательную организацию, иные документы, послужившие основанием для издания приказа об отчислении из Института в порядке перевода в другую образовательную организацию, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.4. В случае рассмотрения вопроса о приеме на обучение в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации к заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), которое подается в приемную комиссию Института, прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении).

2.2.5. Перевод осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией Института в порядке, определенном соответствующим локальным нормативным актом Института.

2.2.6. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о приеме на обучение в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации обучающемуся выдается справка установленного образца.

2.2.7. До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся студент приказом ректора (проректора) Института может быть допущен до посещения занятий.

2.2.8. Документ об образовании и справка об обучении предоставляется обучающимся в отдел организации и контроля качества учебного процесса. Уполномоченный работник Института проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, выданной образовательной организацией.

2.2.9. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о приеме на обучение в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.2.10. При приеме на обучение в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации.

Приемная комиссия:

- формирует и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании, выписка из приказа о приеме на

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p><b>СК-П-07.01-2015</b></p>

обучение в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации, договор об обучении (в случае перевода лиц, обучающихся за счет средств физических и(или) юридических лиц);

Отдел организации и контроля качества учебного процесса:

- оформляет и выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку;
- вносит в зачетную книжку данные о перезачтенных дисциплинах (при переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании Института – в приложение к диплому).

2.2.11. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключение допускается для следующих категорий граждан: беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, лица, обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

2.3. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом ректора (проректора). При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся, деление на подгруппы по иностранному языку и при проведении лабораторных работ.

2.4. Перевод на второй и последующие курсы оформляется приказом ректора (проректора) в связи с успешным прохождением обучающимся промежуточной аттестации, а также по личному заявлению обучающегося и по итогам переаттестации дисциплин или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, приказом ректора (проректора) переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) в срок не позднее одного года с момента издания приказа.

2.6. В случае успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности в пределах сроков, установленных индивидуальным планом, обучающийся, условно переведенный на следующий курс, считается обучающимся указанного курса.

### 3. Порядок и основания восстановления

3.1. Порядок и основания восстановления лиц, отчисленных из Института, определяются законодательством об образовании и настоящим Положением и является общим для всех лиц, отчисленных из Института, независимо от оснований отчисления, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

3.2. Лицо, отчисленное из Института **по инициативе обучающегося** до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы **по инициативе Института**, имеет право на восстановление для

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p><b>СК-П-07.01-2015</b></p>

обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. При отсутствии свободных мест, а также в случае, если восстановление с сохранением прежних условий обучения не представляется возможным, восстановление может быть произведено на иных условиях, согласованных Институтом и лицом, желающим восстановиться для обучения в Институте.

3.5. При восстановлении лица, отчисленного из Института по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего на момент отчисления академической задолженности и не допускавшего в период обучения просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, плата за восстановление не взимается. При восстановлении иных лиц, отчисленных из института, взимается плата за восстановление в порядке и размере, определенном приказом ректора.

3.6. Восстановление для обучения в Институте лица, отчисленного из Института по любому из оснований отчисления, в случае, если обучение будет осуществляться за счет физических и (или) юридических лиц, производится только после оплаты стоимости обучения в соответствующем семестре.

3.7. Восстановление для обучения в Институте лица, отчисленного по инициативе Института в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг возможно сразу после погашения задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг и оплаты стоимости обучения в соответствующем семестре.

3.8. Восстановление лица, отчисленного из Института в текущем учебном году, обучавшегося на очной форме обучения, возможно на этот же курс заочной формы обучения при наличии возможности ликвидировать разницу в РУП не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии на соответствующем курсе (семестре) обучения.

3.9. Возможно восстановление на второй (3, 4, 5) курс лица, отчисленного из Института в текущем учебном году с первого (2, 3, 4 соответственно) курса, при условии ликвидации академической задолженности до начала учебных занятий соответственно на втором (3, 4, 5) курсе и оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг.

3.10. Не допускается восстановление лица, отчисленного из Института в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана для обучения в Институте на очной форме обучения в том же учебном году, в котором обучающийся был отчислен.

3.11. Лицо, отчисленное из Института, претендующее на восстановление и имеющее академическую разницу в учебных планах, ликвидирует академическую разницу до восстановления, либо восстанавливается в число студентов с академической разницей, составляющей не более шести дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

Ликвидация академической разницы до восстановления оформляется распоряжением ректора (проректора) с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, с обязательным заключением договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

В случае расхождения в РУП, связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае Институт

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	<b>СК-П-07.01-2015</b>

определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем изученных дисциплин.

3.12. Студенту, восстановленному для обучения в Институте, предоставляется зачетная книжка, в которой проставляются дисциплины, ранее сданные в Институте, с указанием полученных оценок из протокола перезачета дисциплин, а также студенческий билет.

#### 4. Порядок и основания отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института.

4.2. Отчисление обучающегося из Института производится по следующим **основаниям**:

4.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения) (пункт 1 части 1 статьи 61 ФЗ № 273-ФЗ);

4.2.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения в соответствии с частью 7 статьи 54, частью 2 статьи 61 ФЗ № 273-ФЗ.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (пункт 1 части 2 статьи 61 ФЗ № 273-ФЗ);

2) по инициативе Института:

а) досрочно в связи с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (пункт 2 части 2 статьи 61 ФЗ № 273-ФЗ);

б) досрочно в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 2 части 2 статьи 61 ФЗ № 273-ФЗ);

в) досрочно в связи с установлением нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт (пункт 2 части 2 статьи 61 ФЗ № 273-ФЗ);

г) досрочно в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг (часть 7 статьи 54 ФЗ № 273-ФЗ);

д) досрочно в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (часть 7 статьи 54 ФЗ № 273-ФЗ).

3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в связи с ликвидацией Института (пункт 3 части 2 статьи 61 ФЗ № 273-ФЗ).

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора (проректора) об отчислении обучающегося из Института. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.5. Отдел организации и контроля качества учебного процесса готовит проект приказа об отчислении, при этом основание отчисления указывается в точном соответствии с формулировкой ФЗ № 273-ФЗ, иного федерального закона и настоящего Положения со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи ФЗ № 273-ФЗ, иного федерального закона и настоящего Положения, при наличии нескольких оснований отчисления в приказе указываются

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p><b>СК-П-07.01-2015</b></p>

все эти основания. В отдельных случаях, при наличии соответствующих документов и(или) указания в документах на конкретные причины, в приказе указывается также причина отчисления (заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, справка, акт, служебная записка, докладная записка, объяснительная (с указанием реквизитов документа), по состоянию здоровья, невыход из академического отпуска, призыв на военную службу и прочие).

4.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) обязательства Института прекращаются исполнением, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора (проректора) об отчислении обучающегося из Института (в приказе должна содержаться формулировка: «Договор ..... (полное наименование договора) от ..... № ..... считать расторгнутым с .....»). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления.

4.7. Отчисление обучающегося из Института возможно только по основаниям, предусмотренным настоящим Положением в соответствии с законодательством об образовании. Особенности процедуры отчисления по отдельным основаниям определяются настоящим пунктом:

4.7.1. Отчисление обучающегося из Института по основанию, предусмотренному подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Положения (в связи с получением образования (завершением обучения) производится приказом ректора (проректора) об отчислении на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации.

4.7.2. Отчисление обучающегося из Института по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4.3 настоящего Положения (досрочно по инициативе Института в связи с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания), осуществляется в соответствии с *Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185*, и настоящим Положением.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: - замечание; - выговор; - отчисление из Института.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в связи с болезнью, каникулами, академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Отчисление из Института несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p><b>СК-П-07.01-2015</b></p>

мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, оформляется приказом ректора (проректора), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте; отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (ответственное структурное подразделение – отдел организации и контроля качества учебного процесса совместно с юридическо-правовым отделом).

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений примененное к обучающемуся в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление.

4.7.3. Отчисление обучающегося из Института по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 4.3 настоящего Положения (досрочно по инициативе Института в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана), возможно в случае, если обучающийся по основной профессиональной образовательной программе не ликвидировал в установленный Институтым срок образовавшуюся академическую задолженность, то есть получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин.

4.7.4. Отчисление обучающегося из Института по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 4.3 настоящего Положения (досрочно по инициативе Института в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг), возможно в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 10 (Десять) календарных дней.

4.8. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленный срок академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающийся был условно переведен.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений не освобождает обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иного физического или юридического лица, взявшего на себя в соответствии с договором об образовании обязательство оплатить обучение) от исполнения обязательства по оплате обучения за период, в котором образовательные услуги были оказаны, в случае его неисполнения (ненадлежащего исполнения).

4.10. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, учитывая, что Институт продолжает нести расходы, запланированные в связи с зачислением обучающегося и которые не могут быть сразу прекращены либо покрыты за счет средств других

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p><b>СК-П-07.01-2015</b></p>

обучающихся или прибыли Института, являющегося некоммерческой организацией, сумма, оплаченная за семестр, в котором обучающийся отчислен, не возвращается.

4.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ № 273-ФЗ.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	<b>СК-П-07.01-2015</b>

Приложение 1

**Лист рассылки:** СК-П-07.01-2015 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»  
Обозначение и наименование документа

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение 2

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					