



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НОУ ВПО «КИГИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО «КИГИТ»

В.А. Никулин
В.А. Никулин

2015 г.



Принято Ученым советом
Протокол от 31.08.15 № 1

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с молодежью и внешним коммуникациям
в НОУ ВПО «КИГИТ»

СК-П-09-01.8-2015

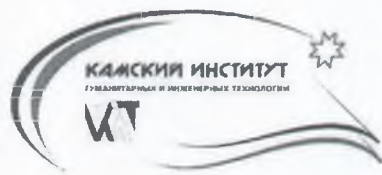
Версия 01

Дата введения:

«31» 08 2015 г.

Ижевск, 2015

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОРМ и ВК	Марданова Л.М. <i>Л.М.</i>	31.08.2015
Проверил	Начальник ЮПО	Трефилова О.В. <i>О.В.</i>	31.08.2015
	Начальник ОМКОП	Торопова Н.А. <i>Н.А.</i>	31.08.2015
Согласовал	Проректор по ОВ	Файзуллина Г.З. <i>Г.З.</i>	31.08.2015



Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

Положение об отделе по работе с молодежью и внешним коммуникациям в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

СК-П-09-01.8-2015

1. Общие положения

1.1 Отдел по работе с молодежью и внешним коммуникациям (далее – ОРМ и ВК, Отдел) является структурным подразделением Института. Цели и задачи ОРМ и ВК направлены на достижение общих целей Института.

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Федеральным законом «О рекламе», постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, проректоров института, а так же настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими работу Отдела и Института в целом.

1.3 Институт финансирует деятельность Отдела и осуществляет контроль его деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4 Трудовые отношения с сотрудниками Отдела регулируются законодательством РФ о труде.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели Отдела:

2.1.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности.

2.1.2. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.1.3. Продвижение образовательных услуг Института, а также координация деятельности подразделений Института в этой области.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. Формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры у студентов Института.

2.2.2. Приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона.

2.2.3. Формирование у обучающихся стремления к здоровому образу жизни, профилактика девиантного поведения.

2.2.4. Развитие творческих способностей, эстетических вкусов, культуры содержательного досуга обучающихся.

2.2.5. Содействие занятости обучающихся, выработка навыков конструктивного поведения на рынке труда.

2.2.6. Разработка и реализация маркетингового плана по продвижению образовательных услуг Института совместно с руководителями структурных подразделений Института.

2.2.7. Подготовка и реализация медиапланов и планов PR- мероприятий.

2.2.8. Создание и контроль агентской сети Института в Удмуртии и регионах.

2.2.9. Организация работы кураторов.

2.2.10. Организация культурных мероприятий с сотрудниками Института.

3. Основные функции

3.1. Реализация воспитательной работы с обучающимися Института проводится по следующим основным направлениям:



Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

Положение об отделе по работе с молодежью и внешним коммуникациям в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

СК-П-09-01.8-2015

3.1.1. Информационное:

- информационное обеспечение деятельности Института с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.1.2. Научно-исследовательское:

- организация обучающихся на участие в научно-практических конференциях, олимпиадах, выставках, семинарах.

3.1.3. Формирование здорового образа жизни:

- реализация здоровьесберегающей программы совместно с медицинским работником;

- участие в организации Спартакиад и других спортивных мероприятий по различным видам спорта;

- развитие спортивных направлений в рамках организации спортивного клуба.

3.1.4. Профессионально-трудовое:

- формирование в Институте системы студенческих отрядов;

- организация мастер-классов, встреч обучающихся со специалистами различных отраслей;

- организация участия в профильных выставках и ярмарках вакансий.

3.1.5. Гражданско-правовое и патриотическое:

- организация лекций, конкурсов, уроков мужества, шествий и других мероприятий;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности.

3.1.6. Духовно-нравственное:

- организация и участие в проведении культурно-массовых мероприятий для студентов Института, а также организация участия молодежных коллективов Института в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе с молодежью.

3.1.7. Развитие студенческого самоуправления:

- организация досуга, отдыха и оздоровления студентов;

- анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения;

- выражение интересов студенческой молодежи в среде общественности, на вузовском уровне; взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по вопросам студенческого самоуправления.

3.2. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной, внеучебной работы и др.

3.3. Участие в заседаниях совещательных органов Института.

3.4. Сегментация рынка потребителей образовательных услуг.

3.5. Анализ статистики по набору обучающихся Института и конкурентов, проведение маркетинговых исследований.

3.6. Взаимодействие со СМИ в рамках реализации медиапланов и планов PR-мероприятий.

3.7. Продвижение сайта Института и его информационное обеспечение по разделам, относящимся к компетенции Отдела.

3.8. Организация профориентационной работы в Институте и его ресурсных центрах.

3.9. Организация и участие в подготовке рекламных, сувенирных и презентационных материалов Института.

3.10. Организация участия Института в ярмарках учебных мест, выставках различного уровня и других мероприятиях.

3.11. Координация работы с кафедрами, структурными подразделениями Института в рамках выполнения задач и функций в соответствии с настоящим Положением.



Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

Положение об отделе по работе с молодежью и внешним коммуникациям в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

СК-П-09-01.8-2015

4. Управление и организация деятельности

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник, который подчиняется ректору, первому проректору, проректору по общим вопросам Института. Начальник Отдела несёт ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, определённых настоящим Положением, за состояние техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и производственную санитарную обстановку отдела, даёт распоряжения и указания, обязательные для специалистов отдела, осуществляет проверку их исполнения. Другие обязанности, права и ответственность начальника Отдела, а также сотрудников определяются их должностными инструкциями.

4.2. Расходы на содержание Отдела предусматриваются в общей смете расходов Института. Руководство обеспечивает сотрудников Отдела оборудованным рабочим местом в соответствии с действующими требованиями законодательства РФ.

4.3. Отдел ведёт документацию и представляет планы, отчёты работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.4. Рекомендации ОРМиВК по организации деятельности Института, касающиеся набора обучающихся на все формы обучения в Институте после утверждения ректором Института обязательны для исполнения соответствующих подразделений, занятых указанными видами деятельности.

5. Права и обязанности

5.1 Отдел имеет право:

5.1.1. Представлять на рассмотрение и утверждение в установленном в Институте порядке проекты документов: положение об Отделе, должностные инструкции, планы работы Отдела в соответствии со своими задачами и функциями.

5.1.2. Предоставлять на утверждение ректору разработанные проекты, касающиеся направлений деятельности Отдела.

5.1.3. Знакомиться с учебными планами и образовательными программами Института, получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.


5.2. Отдел обязан:

5.2.1. Отчитываться о своей деятельности перед ректором, проректором по общим вопросам, Советом по воспитательной работе в соответствии с установленным законодательством и настоящим Положением об Отделе порядком.

5.2.2. Готовить отчетность по направлениям своей деятельности по запросам министерств и ведомств.

5.2.3. Постоянно совершенствовать свою работу благодаря внедрению новых форм и методов.

5.2.4. Взаимодействовать со всеми подразделениями Института в ходе выполнения своих задач и функций.

	<p align="center">Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p align="center">Положение об отделе по работе с молодежью и внешним коммуникациям в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p align="center">СК-П-09-01.8-2015</p>

Приложение 1

Лист рассылки: СК-П-09-01.8-2015 Положение об отделе по работе с молодежью и внешним коммуникациям в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»

Обозначение и наименование документа

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение 2

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					