

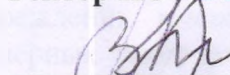


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НОУ ВПО «КИГИТ»

Принято Ученым Советом
Протокол № 2 от 02.10.2015

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО «КИГИТ»


В.А. Никулин

« 05 »  2015 г.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

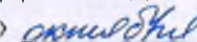
ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»




СК-П-06-01.8-2015

Версия 01

Дата введения:


« 06 »  2015 г.

Ижевск, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридическо-правового отдела	Трефилова О.В. 	07.09.2015
Проверил	Проректор по общим вопросам	Файзуллина Г.З. 	07.09.2015
Согласовал	Первый проректор	Дегтева О.А. 	07.09.2015

Версия: 02

1/8

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-П-06-01.8-2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» (далее – Комиссия, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института, входит в систему качества Института в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования» п. 7.2.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Цель и задачи работы комиссии

2.1. Цели работы Комиссии:

2.1.1. Комиссия создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Института, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.1.2. Комиссия разрешает конфликтные ситуации между органами управления Института, работниками и обучающимися Института, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса.


2.2. Основные задачи Комиссии:

- прием и регистрация обращений (заявлений, жалоб, предложений);
- рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принятие объективных решений по сложившейся конфликтной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования;
- доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон;
- контроль за исполнением принятого решения.

III. Компетенция Комиссии. Обязанности членов Комиссии

3.1. Компетенция Комиссии:

- запрашивать у органов управления Институт, должностных лиц Института иных участников образовательных отношений дополнительную информацию, документы, материалы для проведения всестороннего, полного и объективного исследования сложившейся конфликтной ситуации;
- давать в пределах своей компетенции участникам образовательных отношений обязательные для исполнения рекомендации, в случае установления факта нарушения прав и законных

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>СК-П-06-01.8-2015</p>

интересов участников образовательных отношений - приостанавливать исполнение или отменять ранее принятое решение, организационно-распорядительный документ, локальный нормативный акт Института;

- привлекать к участию в заседаниях Комиссии представителей конфликтующих сторон (их присутствие на заседании Комиссии является обязательным), иных лиц.

3.2. Для реализации целей и задач Комиссии члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать участие в рассмотрении поступивших в Комиссию обращений, заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

IV. Состав Комиссии

4.1. Комиссия создается в составе не менее 3 (Трёх) и не более 15 (Пятнадцати) членов на условиях равного представительства от каждого из трёх участников образовательных отношений:

- обучающиеся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся),
- научно-педагогические работники Института,
- должностные лица Института, представляющие интересы Института.

4.2. Делегирование участников образовательных отношений в состав Комиссии возможно посредством: самовыдвижения; выдвижения на общем собрании (конференции) работников/обучающихся Института; при отсутствии инициативы – минимальный состав комиссии назначается Ректором Института (по согласованию).

4.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом Ректора Института и доводится до сведения участников образовательного процесса посредством размещения информации о создании Комиссии и о её составе на информационных стендах Института и на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kigit.ru/>.

4.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

4.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 4.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии, поданного на имя Ректора Института, об исключении из состава Комиссии;
- 4.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, поданному на имя Ректора Института;
- 4.6.3. в случае отчисления из Института обучающегося – члена Комиссии, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения из Института работника – члена Комиссии.


4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

4.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, ведет заседания Комиссии, запрашивает дополнительную информацию, документы, материалы для проведения всестороннего, полного и объективного исследования сложившейся конфликтной ситуации у соответствующих участников образовательных отношений.

4.10. Секретарь Комиссии организует делопроизводство Комиссии согласно разделу 6 настоящего Положения.

V. Организация работы Комиссии

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>СК-П-06-01.8-2015</p>

5.1. Работа Комиссии может быть организована в форме:

5.1.1. предварительной индивидуальной работы каждого члена Комиссии с поступившим обращением и представленными по нему материалами с целью всестороннего, полного и объективного исследования сложившейся конфликтной ситуации;

5.1.2. коллегиальной работы Комиссии с поступившим обращением и представленными по нему материалами с целью всестороннего, полного и объективного исследования сложившейся конфликтной ситуации и принятия по нему решения.

5.2. Коллегиальная работа Комиссии проводится в форме заседаний. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения поступившего обращения (жалобы, заявления, предложения).

5.3. Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается в письменной форме на имя Председателя Комиссии через секретаря Комиссии. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) возникновения конфликтной ситуации, а также данные заявителя (фамилия, имя, отчество, статус участника образовательных отношений, контактные данные: адрес регистрации, электронный адрес, телефон).

5.4. Решение о проведении заседания Комиссии (дата, место, время её проведения) принимается ее председателем на основании поступившего обращения участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления обращения. Уведомление о проведении заседания Комиссии доводится до сведения сторон и членов комиссии любым доступным способом, позволяющим фиксировать факт извещения, в срок, не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента принятия решения.

5.5. Срок для рассмотрения Комиссией поступившего обращения и для принятия решения не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления обращения.


5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 действительных членов Комиссии.

5.7. Стороны образовательных отношений вправе лично либо через своих представителей знакомиться с документами, представленными в Комиссию по существу спора, в присутствии председателя или секретаря, запрашивать копии таких документов. Стороны образовательных отношений вправе присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении Комиссией обращения и вправе давать любые пояснения по существу рассматриваемого конфликта. Неявка конфликтующих сторон на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии (открытое голосование).

5.9. В случае установления фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.10. Если нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений возникли вследствие действий (бездействия) органов управления Институтом, работником Института, в том числе вследствие издания организационно-распорядительного документа, локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о запрете определенных действий, об обязанности к совершению определенных действий, об отмене организационно-

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>СК-П-06-01.8-2015</p>

распорядительного документа, локального нормативного акта или о необходимости внесения в них изменений и устанавливает срок исполнения решения.

5.11. Комиссия принимает решение по существу спора в процессе проведения заседания.

5.12. В случае необходимости истребования дополнительных документов или совершения иных действий для разрешения сложившейся конфликтной ситуации Комиссия вправе объявить перерыв в заседании (на срок не более 10 календарных дней).

5.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

5.14. Решение Комиссии доводится до сведения участников образовательных отношений, являющихся сторонами конфликта, любым доступным способом, позволяющим фиксировать факт извещения.

5.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в установленный в решении срок.

5.16. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в общем порядке, установленном действующим законодательством.

5.17. Институт создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.18. Не допускается разглашение информации, ставшей известной членам Комиссии и участникам образовательных отношений, в связи с работой в составе Комиссии и рассмотрением споров.


VI. Делопроизводство Комиссии

6.1. Основными документами Комиссии являются:

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»;
- Приказ об утверждении состава Комиссии;
- Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию ([приложение 1](#));
- Уведомление о проведении заседания Комиссии ([приложение 2](#));
- Книга протоколов заседаний Комиссии;
- Уведомление участников образовательных отношений, являющихся сторонами конфликта, о решении Комиссии ([приложение 3](#)).

6.2. Функции по ведению делопроизводства Комиссии возлагаются на секретаря Комиссии.


6.3. Документация Комиссии хранится у Председателя Комиссии или секретаря Комиссии (по согласованию между ними) и при формировании нового состава комиссии передается вновь избранным членам комиссии.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>СК-П-06-01.8-2015</p>

Приложение 1

**Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального
образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»**

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Статус заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-П-06-01.8-2015

Приложение 2

Уведомление о проведении заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» по рассмотрению заявления (от _____ вх. № _____) состоится «__» _____ 201__ г. в ____ ч ____ мин. по адресу _____

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
«.....» _____ 201__ г.

(линия отрыва)


Уведомление о проведении заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» по рассмотрению заявления (от _____ вх. № _____) состоится «__» _____ 201__ г. в ____ ч ____ мин. по адресу _____

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
«.....» _____ 201__ г.

ВРУЧЕНО/НАПРАВЛЕНО _____

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»</p>
	<p>СК-П-06-01.8-2015</p>

Приложение 3

Уведомление участников образовательных отношений, являющихся сторонами конфликта, о решении Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий», по результатам рассмотрения заявления (от _____ вх. № _____) приняла следующее решение (Протокол от _____ № _____):

- 1.....
- 2.....

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в порядке, установленном действующим законодательством. Не допускается разглашение информации, ставшей известной в связи с рассмотрением данного спора.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

(линия отрыва)

Уведомление участников образовательных отношений, являющихся сторонами конфликта, о решении Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Направлено/вручено « ____ » _____ 201__ г. _____

(указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

