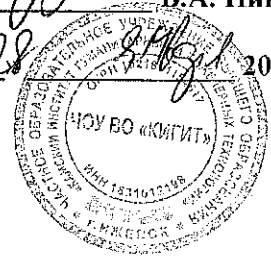




ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ И  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
ЧОУ ВО «КИГИТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «КИГИТ»  
В.А. Никулин  
« 28 » 2016 г.



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

Положение об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ»  
для проверки и оценки письменных работ студентов в частном  
образовательном учреждении высшего образования «Камский институт  
гуманитарных и инженерных технологий»

СК-ПСП- 07-06-2016


Версия 01

Дата введения:

«11» января 2016 г.

Ижевск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор ЦИТЭО	Набоких С.	11.01.2016
Согласовал	Начальник ЮПО	Трефилова О.В.	11.01.2016
Согласовал	Проректор по УР	Ильин А.П.	11.01.2016
Версия: 01			1 / 8

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки и оценки письменных работ студентов в частном образовательном учреждении высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-ПСП- 04-06-2016

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления порядка использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее - «Антиплагиат.ВУЗ») для сбора и проверки письменных учебных работ студентов, обучающихся в ЧОУ ВО «КИГИТ» (далее - Институт)

1.2. Положение является нормативным документом Института, регламентирующим процесс проверки письменных работ студентов.

1.3. Технической базой, позволяющей осуществлять проверку студенческих работ на предмет заимствований, служит программное обеспечение (ПО) «Антиплагиат.ВУЗ», составной частью которого является программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах и модуль поиска по сети Интернет (программный комплекс индексирования документов в открытых сетевых источниках).

Правила работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» прописаны в Приложении 1 «Руководстве пользователя «Антиплагиат.ВУЗ»».

1.4. Проверка письменных учебных работ студентов в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся.

К письменным учебным работам (далее – письменные работы) относятся все письменные работы, выполняемые студентами в ходе промежуточного и итогового контроля знаний в соответствии с программой учебной дисциплины, а также в ходе итоговых государственных испытаний. Они включают письменные домашние задания, рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые и выпускные квалификационные работы (далее – ВКР).


1.5. Все курсовые и ВКР подлежат проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Сбор для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» письменных домашних заданий, рефератов, эссе, контрольных работ осуществляется на усмотрение преподавателя, читающего соответствующую учебную дисциплину.

1.6. Система «Антиплагиат.ВУЗ» предназначена для проверки оригинальности всех письменных работ, подготовливаемых студентами Института. Проверка работ ведется по базе текстов, собранных в Интернете.

1.7. Внедрение системы побуждает студентов к самостоятельной работе, развивает навыки написания текстов, помогает научиться эффективно работать с источниками, делает необходимым проявления их творческого начала. Использование системы «Антиплагиат.ВУЗ» повышает качество выпускаемых бакалавров и специалистов.

1.8. Проверка студенческих работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ» позволяет:

- оптимизировать процесс проверки текстовых работ студентов, сделать его более качественным, удобным, быстрым и технологичным;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки и оценки письменных работ студентов в частном образовательном учреждении высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	СК-ПСП- 07-06 -2016

- уменьшить трудозатраты преподавателей, избавить их от рутинного поиска совпадений или заимствований;

- включить в учебный процесс элементы дистанционного обучения в части, касающейся письменных работ, что может освободить часть ресурсов аудиторного фонда, а также даст ряд дополнительных возможностей для заочной формы обучения;

- осуществлять мониторинг ситуации с наличием плагиата в работах студентов в целом, выявлять проблемные места, осуществлять контроль как студентов, так и преподавателей.

1.9. Итоговая оценка выполненными студентами работ осуществляется с учетом результатов, выданных системой «Антиплагиат.ВУЗ».

## 2. Пользователи системы «Антиплагиат.ВУЗ».

2.1. В системе «Антиплагиат.ВУЗ» существует четыре типа пользователей: преподаватели, менеджеры кафедр, студенты и супервизоры.


2.1.1. **Супервизор** - учетная запись для сотрудника Института, ответственного за администрирование приобретенного экземпляра пакета. Администрирование включает в себя:

- редактирование информации о структуре Института;
- формирование и актуализация списков пользователей прочих типов (менеджеров кафедр, преподавателей и студентов);
- наполнение внутренней базы источников Института;
- просмотр статистики о работе пользователей с пакетом;
- обработка запросов пользователей.

2.1.2. **Менеджер кафедры** - учетная запись для сотрудника одного из факультетов Института (в соответствии с его структурной информацией), осуществляющего координацию деятельности преподавателей в пределах своей кафедры (факультета).

Менеджер кафедры обладает возможностью загружать документы учащихся на проверку, как в собственный пользовательский кабинет, так и в кабинеты тех преподавателей, которые относятся к той же кафедре. Также менеджер кафедры может просматривать результаты проверки работ во всех кабинетах преподавателей кафедры, редактировать определенные разделы структурной информации о Институте и просматривать статистические отчеты о работе пользователей с пакетом в разрезе данной кафедры.

2.1.3. **Преподаватель** - учетная запись для сотрудника Института, осуществляющего преподавательскую деятельность и являющегося пользователем пакета.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки и оценки письменных работ студентов в частном образовательном учреждении высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
<b>СК-ПСП- 07-06 -2016</b>	

Пользователь с правами преподавателя имеет возможность загружать документы на проверку, просматривать отчеты о проверке и в случае, если проверяемый документ – работа одного из учащихся Института, оценить ее или отправить на доработку.

Также преподавателю доступна функция просмотра расширенной информации о внутренних (собственных) источниках, пересечение с которыми было найдено во время проверок студенческих работ.

2.1.4. **Студент** не является самостоятельным пользователем системы «Антиплагиат.ВУЗ». Данные о студентах, вносимые в систему, используются для персонализации загружаемых на проверку или во внутреннее хранилище документов соответствующего типа («Студенческая работа»).

2.2. Для всех типов пользователей, за исключением студентов, в базовом варианте пакета предусмотрен специфический пользовательский кабинет, предоставляющий доступ ко всем функциями системы, присущим данному типу. Для пользователей, тип которых подразумевает наличие пользовательского кабинета, супервизор имеет возможность назначать пароль входа в систему.

### **3. Порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки письменных студенческих работ.**

3.1. Письменная работа предоставляется студентом на проверку системой «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты.

3.2. При предоставлении на кафедру письменной работы студент заполняет и подписывает заявление по установленной форме (Приложение 2), которым подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Не предоставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой не допуск письменной работы к защите.

3.3. Положительно может быть оценена работа, содержащая 75% оригинального текста; 25% текста в работе может отводиться на заимствования с условием их корректного оформления (ссылки, сноски, цитаты).

3.4. При наличии в работе оригинального текста менее 75% письменная работа студента отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 3 календарных дня до даты защиты

3.5. В установленные для сдачи письменных работ сроки студент отправляет файл с письменной учебной работой для обработки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» преподавателю учебной дисциплины, либо ответственному на кафедре лицу за проверку работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ».



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»  
Положение об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» для  
проверки и оценки письменных работ студентов в частном  
образовательном учреждении высшего образования «Камский  
институт гуманитарных и инженерных технологий»

СК-ПСП- 07-06 -2016

Письменные учебные работы студентов, перечисленные в п. 1.4., сдаются электронной форме (в формате doc, pdf, rtf). Необходимость сдачи указанных письменных работ в распечатанном виде определяется преподавателем.

3.6. Ответственные сотрудники должны получить уникальный логин и пароль входа в систему «Антиплагиат.ВУЗ» у сотрудников технической службы регистрирующийся в журнале учета выданных ключей доступа.

3.7. В качестве результата проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» преподаватель получает отчет, в котором фрагменты проверяемого документа, признанные заимствованными, выделяются цветом. Каждый выделенный фрагмент снабжается интерактивной ссылкой на источник.

3.8. После проверки письменной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» преподаватель выставляет оценку, либо отправляет электронный документ студенту доработку. Студент получает от преподавателя обратную связь относительно количественного содержания в письменной работе оригинального текста и заимствований.

3.9. После принятия (оценивания) документа, в том случае, если документ оценен положительно, он попадает во внутреннее хранилище источников Института. Если документ был отклонен, то становится доступной функция повторной загрузки документа от данного студента по данному академическому курсу данному преподавателю.

Сбор письменных учебных работ для загрузки в систему «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется в целях наполнения базы данных системы.

3.10. При проверке курсовых и ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» лицо ответственное за данный вид работы на кафедре, не позднее дня защиты работы направляет секретарям кафедр информацию со списком студентов с заключением об оригинальности текстов курсовых и ВКР.

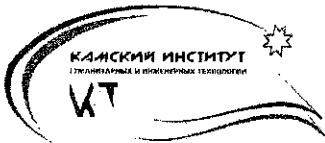
3.11. Члены экзаменационной комиссии на защите курсовых и ВКР знакомятся с заключениями относительно степени оригинальности в представленных работах, которые могут учитываться при подведении итогов.

#### 4. Ответственность за выполнение настоящего Положения.

4.1. Специалисты службы технической поддержки Института несут ответственность за работу автоматизированных средств подготовки технических отчетов о проверке письменных учебных работ и наполнения базы источников.

4.2. Преподаватель несет ответственность за сбор в электронной форме письменных учебных работ студентов, перечисленных в п. 2.1, а также за предоставление обратной связи студентам относительно степени оригинальности выполняемых письменных работ объективность выставяемой оценки.


4.2. Назначенное на кафедре лицо для проверки курсовых и ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» несет ответственность за сбор в электронной форме и передачу

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки и оценки письменных работ студентов в частном образовательном учреждении высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
<b>СК-ПСП- 04-СБ-2016</b>	

экзаменационной комиссии информации со списком студентов с заключением об (не)оригинальности текстов курсовых и ВКР.

4.3. Студент несет ответственность за своевременное предоставление на выпускающую кафедру электронной версии письменной работы в соответствии с установленными сроками.

4.4. Общее руководство и контроль проверки письменных работ студентов осуществляет проректор по учебной работе.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	Положение об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки и оценки письменных работ студентов в частном образовательном учреждении высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»
	<b>СК-ПСП- 07-06 -2016</b>

**Приложение 2.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ РАБОТЫ**

Я, \_\_\_\_\_ студент (ка) \_\_\_\_\_ курса  
 направления подготовки \_\_\_\_\_  
 заявляю, что в моей работе на тему: « \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ »  
 представленной для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

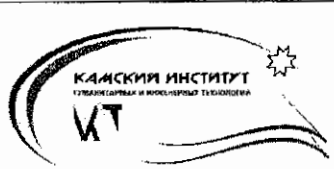
Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в институте «Положением об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки и оценки письменных работ студентов в частном образовательном учреждении высшего образования «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий» согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска письменной работы к защите.

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись





Частное образовательное учреждение высшего образования  
 «Камский институт гуманитарных и инженерных технологий»  
 Положение об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» для  
 проверки и оценки письменных работ студентов в частном  
 образовательном учреждении высшего образования «Камский  
 институт гуманитарных и инженерных технологий»

СК-ПСП- 07-06-2016

Приложение 3

Лист рассылки СК-ПСП-07-06-2016  
Обозначение и наименование документа

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Номер экземпляра	Дата получения	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение 4

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					